

汽、機車停車場車證申請

一、 線上申請: 學校首頁→行政單位→總務處→「停車證」申請專區→選取該單位/科系
所的校區(北、東、南)→填寫資料→資料確認→送出(完成)

學校首頁



The image shows the top navigation bar of the school's website. It features a yellow background with five dark grey buttons labeled '學生' (Students), '教職員' (Faculty/Staff), '新生' (New Students), '校友' (Alumni), and '訪客' (Visitors). Below these are six white cards with yellow icons and text: '學校簡介' (School Introduction), '行政單位' (Administrative Units) - highlighted with a blue box, '學術單位' (Academic Units), '招生資訊' (Admission Information), '推廣教育' (Extension Education), and '單一入口' (Single Entry). Two large blue arrows point downwards from the bottom corners of the menu area.

行政單位

董事會

- 董事會

校長室

- 校長

副校長室

- 行政副校長
- 學術副校長

秘書室

- 秘書室

教務處

- 註冊組
- 課務組
- 教師發展暨教學資源中心

學務處

- 生活輔導組
- 課外活動指導組
- 衛生保健組
- 體育室
- 諮商輔導中心暨資源教室
- 原住民族學生資源中心

總務處

- 出納組
- 事務營繕組
- 財管保管組
- 環境安全衛生管理中心

研究發展處

- 研究及產學合作組
- 職涯發展暨校友服務中心
- 創新育成中心

總務處



A vertical sidebar menu for the Total Services Department with the following items: 處室介紹 (Department Introduction), 相關規章 (Related Regulations), 表單下載 (Form Download), 工作成果 (Work Results), 掃具分布圖 (Sweeping Tool Distribution Map), 特約商店 (Designated Stores), 設備借用 (Equipment Borrowing), 常見問題 (Frequently Asked Questions), and 修繕系統 (Maintenance System).



A news section for the Total Services Department with four tabs: 出納組公告 (Outstanding Notice), 財管組公告 (Finance Notice), 環境安全衛生管理中心公告 (Environment Safety and Health Management Center Notice), and 事務營繕組公告 (Maintenance Notice). The 'Outstanding Notice' tab is active, showing a list of announcements with dates: 年度個人所得扣繳憑單相關事宜 (2022-05-03), 出納組重要通知: 辦理預借款項且實際付款及受扶養親屬相關 (2019-12-11), 轉知財政部~個人薪資收入減除必要費用適用範圍及認定辦法 (2019-11-15), 重要通知: 辦理預借款項且實際付款及受扶養親屬相關 (2017-12-23), and 憑「健保卡+密碼」辦理綜合所得稅結算申報 (2017-03-31). A 'More...' link is at the bottom.

其他相關資訊 Other Informations

- 交通車專區
- 免費接駁車
- 飲水機位置圖
- 防空疏散避難圖
- 各大樓緊急求救鈴位置圖
- 交通路線資訊
- 影印機叫修流程
- 全校分機一覽表
- 校區平面圖
- 校區危險地圖標示

相關管理系統 Other Systems

節能管理系統

招標公告

停車證申請

停車證申請專區

請點選該單位/科系所位於的校區及車種(汽/機車)

北校區	北校區停車場登記
東校區	東校區停車場申請
南校區	南校區停車場申請

資料填寫

請填寫申請人之相關資料

107-1東校區日(夜)間部暨假日班【汽車停車場車證申請】教職員工(兼任老師暨學生)6/13中午12時開放

107-1學生汽(機)車停車場網絡線上申請注意事項：

(一)自本學期開始學生申請汽車停車證，(須領有駕照)者才始可申請。

(二)網絡線上申請日期時間：107年06月13日(週三)中午12時開放

(三)網絡線上填寫資料：班級(四餐一甲)，姓名，電子信箱，車牌，行動號碼

教職員工暨兼任請填寫單位處室及任教系科

(四)費用：

日間部：
教職員工：1500元(一學年)
兼任老師暨學生：300(一學期)

進修部暨假日班：
兼任老師暨學生：150

(五)額滿時，網絡申請系統自動關閉。

(六)為公平起見，一人限一次，若發現重複登記者取消資格！

09:00~16:00

(八)學生領取停車證：請攜帶收據及駕照領證

*身份： 教職員	*停放位置： 汽車停車場(教職員)	費用： 夜間暨假日班兼任老師暨學生150
*人事代碼/學號： 教職員工身份請填「人事代碼」(不含x,共8碼) 學生身份請填「學號」(共10碼)	*服務單位/班級： 教職員工身份請填「服務單位」(如：總務處) 學生身份請填「班級」(日四夜一甲/日五專餐一甲)	

*姓名：
*車牌號碼：
*手機：
*E-mail：
*驗證日期：
*車證號碼：

如有任何問題，請聯絡總務處事務組 卓秉峰 分機：8117 ★【網絡申請登記時間】：107年6月13日至9月30日(週日)下午17:00前截止，逾期恕不受理！

領證日期&車證號碼，請勿填！
(領證時由總務處填寫)

填完後點出提交

提出後須再次確認(提交成功)

請務必確認車牌/手機號碼

107-1東校區日(夜)間部暨假日班【汽車停車場車證申請】教職員工(兼任老師暨學生)6/13中午12時開放

以下是你輸入的報名資料，請認請點單確認資料

*身份：	教職員
*停放位置：	汽車停車場(教職員)
*人事代碼/學號：	1
*姓名：	1
*車牌號碼：	1-1
*手機：	1
*E-mail：	1111@yahoo.com.tw
*驗證日期：	1
*車證號碼：	

資料確認無誤後請送出

確認資料 取消

107-1東校區日(夜)間部暨假日班【汽車停車場車證申請】教職員工(兼任老師暨學生)6/13中午12時開放

您的資料已經提交成功，感謝您的支持
你的填寫順序:703

出現序號才算申請成功

列印

以上申請完成，系統將會 Email 資訊至信箱內。

二、繳費及領證：

1. 確認申請資料送出

事務營繕組 (醫護生技大樓 3F)



1. 可至事務營繕組確認申請資料

2. 繳費

出納組 (醫護生技大樓 3F)



繳費方式：

1. 至事務營繕組開確認單後至出納組繳費
2. 至自動繳費機使用一卡通繳費(教務處前)。
3. 自動繳費機列印繳費單至超商繳費

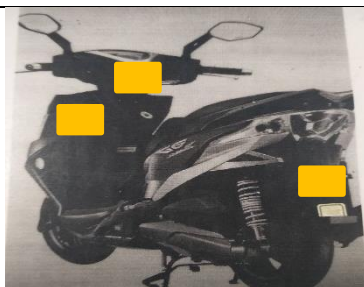
3. 發證

事務營繕組(醫護生技大樓 3F)



1. 東校區汽車停車場不發證
2. 教職員工車證請至總務處領取
3. 學生機車車證處理完畢後將以班級為單位發放

4. 貼放



車證黏貼

圖片中黃色為
可貼放的位置

建議貼放於較明顯處

備註：