

# 美和學校財團法人美和科技大學

## 系（所）科、處室電信業務裝（移）機、個人密碼申請表

一、 申請單位：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

人事代碼：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_

MAIL：\_\_\_\_\_

二、 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、 新裝機原因：請於（\_\_\_\_\_）內勾選，選擇 B、C 項者 D、E 項需填妥。

（\_\_\_\_\_） A：編制內人員裝機(限教、職員)配予分機話機乙部及 D 項需填妥。

（\_\_\_\_\_） B：加裝電話專線請於以下（\_\_\_\_\_）內勾選裝設機型。  
（含申請中華電信線路及線材按裝）金額 4,050 元

（\_\_\_\_\_） C：國際電話(原因：\_\_\_\_\_)

D：裝機經費/話費來源：

1. 經費來源名稱：\_\_\_\_\_

2. 金額：\_\_\_\_\_

E：裝設地點：\_\_\_\_\_

四、 移機申請：

A：分機號碼：\_\_\_\_\_ 移機原因：\_\_\_\_\_

B：原裝設地點：\_\_\_\_\_ 新裝設地點：\_\_\_\_\_

五、 個人密碼申請：

（\_\_\_\_\_） A：個人密碼第一次申請：人事代碼：\_\_\_\_\_ 分機號碼：\_\_\_\_\_

（\_\_\_\_\_） B：個人密碼更改（限一次）：

註明更改個人密碼原因：\_\_\_\_\_

●將原分機號碼及密碼 E-mail 至 [x00010210@meiho.edu.tw](mailto:x00010210@meiho.edu.tw) 辦理

六、 各單位簽章：

申請人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_

事務營繕組承辦人：\_\_\_\_\_ 總務長：\_\_\_\_\_

校長室：\_\_\_\_\_

七、 備註：

1：申請作業流程：

(1)國內線：申請人提出→單位主管→事務組→總務長→正本送交事務組。

(2)國際線：申請人提出→單位主管→事務組→總務長→校長核示→正本送交事務組。

2. 事務營繕組依據核准之申請表，排定先後順序將儘速完成裝（移）機、個人密碼事宜