

美和學校 財團法人美和科技大學 執行職務遭受不法侵害預防計畫

107學年度第1學期第1次行政會議通過(107.08.02)

111學年度第2學期第1次行政會議修正通過(112.02.02)

112學年度第三次環安衛委員會會議修正通過(112.09.27)

校長核定(112.12.01)

一、目的

依職業安全衛生法第六條第二項第3款規定，雇主對執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施，訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」（以下稱本計畫），確保工作者之工作安全及身心健康。

二、定義

本計畫所稱執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害（以下簡稱職場不法侵害）之範圍，指勞工因執行職務，於勞動場所遭受雇主、主管、同事、服務對象或其他第三方之不法侵害行為，例如職場暴力或性騷擾等。

三、範圍

(三) 為本校工作者，當職場評估可能或已經出現下列4種類型之職場不法侵害事件，即應啟動本計畫：

1. 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
2. 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
3. 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等)。
4. 性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
5. 跟蹤騷擾(如：對特定人反覆或持續違反其意願與性或性別有關之行為，使之心生畏懼，足以影響日常生活或社會活動等)。

(四) 適用對象：本校工作場所內教職員工及工作者。

(五) 職場不法侵害事件來源：

1. 內部：發生在同事或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。
2. 外部：發生在工作者及其他第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、承包商及業務上所照顧、看顧之對象。

四、職責：

(一) 校長(雇主)：統籌本計畫之決策與指導。

(二) 諮商輔導中心與職安醫護人員：

1. 協助職場暴力預防及處置。
2. 輔導受害者心理健康並給予輔導，提出相關健康指導、工作調整或更換等身心健康保護措施之適性評估與建議。
3. 辨識與評估高風險族群，並提供改善建議。
4. 擔任相關教育課程講師。

(三) 人事室、及本校相關委員會

1. 參與本計畫之執行及推動。
2. 受理職場不法侵害事件之通報或申訴，並轉送本校相關委員會處理。
3. 辦理職場不法侵害防治相關教育訓練。
4. 評估高風險族群，有人事調動與人事終止聘僱告知作業時，負責提供必要保護措施。

(四) 各級單位主管及研究計畫主持人(或工作場所負責人)：

1. 協助職場不法侵害事件之調查處理。

2. 負責或授權單位同仁填寫「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表」。
3. 配合接受相關職場不法侵害預防教育訓練。
4. 負責執行本計畫並強化所屬工作場所職場不法侵害預防的規劃。
5. 負責提供所屬工作者必要之保護措施。
6. 遭遇疑似職場不法侵害事件時，先行內部溝通協調。
7. 職場不法侵害申訴事件當事人之主管或上一級主管，應配合後續員工職場霸凌防治及申訴處理小組追蹤瞭解其後續工作及身心健康情形。

(五) 總務處(環安衛中心)：

1. 預防計畫之規劃、及推動。
2. 可能之不法侵害辨識及評估
3. 強化工作場所保護措施之規劃。

(六) 工作者：

1. 負責填寫「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表」。
2. 配合接受相關職場不法侵害預防教育訓練。
3. 配合預防職場不法侵害防治計畫執行與參與。

五、執行職務遭受不法侵害預防計畫執行流程

(一) 建構行為規範：由工作場所負責人於工作場所張貼公告「禁止工作場所職場暴力之書面聲明」(附件 1)。

(二) 辨識及評估危害：

1. 辨識高風險族群：針對學校內警衛人員、老師、護理人員、環安衛管理人員及其它第一線服務人員等。
2. 辨識具高風險族群特質：針對學校內夜班、輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務或職場正義感較低工作場所。
3. 評估危害：
本校採用「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表」(附件 2)，進行工作場所風險分級。
4. 疑似遭受職場不法侵害之工作者，採用「職場不法侵害評估表」(附件 3)協助評估工作者對職場不法侵害相關事項之認知程度，並提供相關處置措施。

(三) 辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

1. 為工作者及單位主管辦理下列教育訓練：
 - (1) 人際關係及溝通技巧。
 - (2) 認識組織內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。
 - (3) 工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性行為及應對方法。
 - (4) 對有暴力傾向人士之識別方法。
 - (5) 保護個人及同事的暴力預防措施及程序。
 - (6) 與顧客溝通、解決衝突及危機處理的技巧及案例分析。
 - (7) 認識公司內申訴及通報機制。
2. 為單位主管增加辦理下列教育訓練：
 - (1) 心理諮商及情緒管理課程。
 - (2) 校內暴力及職場霸凌案例分析。
 - (3) 鼓勵教職員工通報職場不法侵害事件之方法。
 - (4) 對職場不法侵害事件調查與訪談技巧。
 - (5) 向受害者表達關心、支援與輔導方法。
 - (6) 識別校內潛在危害及處理之技巧。
 - (7) 了解職場不法侵害行為相關法律知識。

(四) 適當配置作業場所：

透過「物理環境」與「工作場所設計」兩個面向進行檢點，並以職場不法侵害預防之「工作場所檢點紀錄表」(附件4)進行相關檢點與改善。將組織內常發生的暴力類型與工作位置，強化相關措施，列舉出經常採行措施(附件5)。

(五) 依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施：

透過「行政管制措施」、「適性配工」與「工作設計」三個面向進行檢點，以職場不法侵害預防之「工作場所檢點紀錄表」(附件4)進行相關檢點與改善，如評估結果仍無法避免具有下列職務或作業流程時，應依工作適性調整人力(如聘用足夠保安人員在旁支援)或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)：

1. 面對大量群眾，尤其是服務對象是弱勢族群或有精神障礙者。
2. 需要單獨進行作業活動。
3. 在傍晚及夜間之工作。
4. 需要處理金錢交易工作。
5. 執行保護性業務工作。
6. 執行教職員工人事調動告知作業時。
7. 執行教職員工人事終止聘雇告知作業時。

(六) 建立事件處理程序：

1. 制定職場不法侵害事件通報/申訴單(附件6)並設立通報單位(人事室人員或環安衛管理人員)。
2. 宣導至所有工作者均清楚通報方法。
3. 建立職場暴力處置執行流程(附件8)。
4. 依個案由人事室組成員工職場霸凌防治及申訴處理小組，本小組置委員五至七人，由校長指派本校專任教師至少三人、職工代表至少二人組成。並得視需要聘請社會公正人士或專家學者擔任。負責調查及協調處理不法侵害案件並填具職場不法侵害調查處置表(附件7)。
5. 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。
6. 職醫及職護進行關懷提供工作適性評估及建議，另依工作者狀況給予相關協助資源(附件9、10)。

(七) 執行成效之評估及改善

1. 校長(雇主)應每三年進行一次風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。
2. 校長(雇主)應鼓勵工作者主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件，以協助追蹤。事件發生後，單位應對環境及職務進行審查及檢討(附件11)，以找出改善之空間。
3. 職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存，以助每年進行風險評估和分析。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。

六、本計畫執行紀錄或文件等應歸檔留存三年以上。

七、本計畫經本委員會審議通過，陳請校長核定後公告實施之；修正時亦同。

附件 2

職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表

單位／部門：

評估人員/評估日期：

受評估之場所：

審核人員/審核日期：

場所內工作型態及人數：

潛在風險(不法侵害情境) ^{註1}	是	否	潛在不法侵害風險 類型 (肢體/語言/ 心理/性騷擾) ^{註2}	可能性 (發生機率)	嚴重性 (傷害程度)	風險等級 (高中低)	現有控制措施 (工程控制/管理控制/ 個人防護)	應增加或修 正相關措施
外部不法侵害								
是否有組織外之人員(承包商、 客戶、服務對象或親友等)因其 行為無法預知,可能成為該區工 作者之不法侵害來源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有已知工作會接觸有暴力 史之客戶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作性質是否為執行公 共安全業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否為單獨作業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工是否需於深夜或凌晨工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工是否需於較陌生之環境工 作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否涉及現金交 易、運送或處理貴重物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否為直接面對群 眾之第一線服務工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否會與酗酒、毒癮 或精神疾病者接觸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工之工作是否需接觸絕望或 恐懼或亟需被關懷照顧者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
勞工當中是否有自行通報因私	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

人關係遭受不法侵害威脅者或為家庭暴力受害者								
新進勞工是否有尚未接受職場不法侵害預防教育訓練者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作場所是否位於治安不佳或交通不便之偏遠地區	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作環境中是否有讓施暴者隱藏的地方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
離開工作場所後，是否可能遭遇因執行職務所致之不法侵害行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部不法侵害								
組織內是否曾發生主管或勞工遭受同事(含上司)不當言之對待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有同仁之離職或請求調職原因源於職場不法侵害事件之發生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有被同仁排擠或工作適應不良之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部是否有酗酒、毒癮之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部是否有情緒不穩定或精神疾患病史之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
內部是否有處於情緒低落、絕望或恐懼，亟需被關懷照顧之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
是否有超時工作，反應工作壓力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

大之工作者								
工作環境是否有空間擁擠，照明設備不足之問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
工作場所出入是否未有相關管制措施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

註：1.潛在風險為列舉，事業單位可自行依產業特性增列。

2.潛在不法侵害風險類型以大歸類分為肢體、語言、心理及性騷擾，事業單位可自行細歸類。

表一 簡易風險等級分類

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害	中度傷害	輕度傷害
可能性	可能	高度風險	高度風險	中度風險
	不太可能	高度風險	中度風險	低度風險
	極不可能	中度風險	低度風險	低度風險

※風險評估方式說明：

一、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

- (一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。
- (二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適和刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。
2. 中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折；(2) 造成上肢異常及輕度永久性失能；(3) 遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。
3. 嚴重傷害，如：(1) 截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害；(2) 其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3) 遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為：

- (一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。
- (二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。
- (三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如表一為 3×3 風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外，也可將可能性及嚴重度依不同等級給予不同評分基準，再以其乘積作為該危害之風險值。

職場不法侵害評估表

一、個人概況

(一)單位：

(二)任用類別：教師 職員 實習人員其他

(三)性別：男性 女性

(四)教育程度：國中(含以下) 高中(高職) 大學(專科) 研究所
(含)及以上

二、工作年資

(一)進本校迄今年資：未滿 1 年 1 年以上~未滿 5 年 5 年以上~未
滿 9 年9 年以上~未滿 13 年 13 年以上

(二)截至目前為止您實際從事現職工作類別的年資： 年 月

(三)平均每週工作時數：42 小時以下 43~48 小時 49~54 小時
55 小時以上

三、工作形態：

固定白天班固定小夜班 固定大夜班三班輪班制 固定白天班
+值班其他

四、在您的工作環境中，曾經遭遇下列的暴力攻擊情境？（可複選）

肢體暴力，如毆打、踢、推、捏、拉扯等；

言語暴力，如辱罵、言語騷擾、冷嘲熱諷等；

心理暴力，如威脅、恐嚇、歧視、排擠、騷擾等；

性騷擾，如不當的性暗示與行為。

跟蹤騷擾，如對特定人反覆或持續違反其意願與性或性別有關之行為，使
之心生畏懼，足以影響日常生活或社會活動等。

其他：

五、工作期間是否曾接收過有關預防職場不法侵害之相關教育訓練？

未曾接收過工作安全衛生教育訓練（如勾此選項，其他選項免勾）

人身安全之防範

防護用具之使用

職場不法侵害危害預防及溝通技巧訓練

法規教育

其他：

六、（評估人員填寫）

處理措施：危害預防指導提供身心健康諮詢及輔導相關資源提供職場不
法侵害事件處理相關資源提供校園性別事件防治資源其他：_____

追蹤情況：結案持續追蹤：_____

評估人員：_____ 日期：_____

工作場所檢點紀錄表

單位：		單位主管：
評估人員：		
工作性質： <input type="checkbox"/> 行政工作		
評估日期：		<input type="checkbox"/> 實驗研究
物理環境		
環境相關因子	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施
噪音	無過大聲響刺激員工、訪客之情緒或造成緊張態勢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
照明	保持室內、室外照明良好，各區域視野清楚，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
溫/濕度 通風狀況	應保持空間內通風良好、無異味、適當溫度、濕度良好 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 對外窗戶 <input type="checkbox"/> 循環風扇 <input type="checkbox"/> 空調設備 <input type="checkbox"/> 其他
建築結構	<input type="checkbox"/> 定期維護檢修 <input type="checkbox"/> 無	
相關使用之設備	<input type="checkbox"/> 定期維護檢修 <input type="checkbox"/> 無	
工作場所設計		
場所位置	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施
通道 (公共通道或員工停車場等區域)	<input type="checkbox"/> 設有安全進出之通道、逃生門 <input type="checkbox"/> 無堆放設備或雜物 <input type="checkbox"/> 未使用空間上鎖，防止加害人進入及藏匿，惟應符合消防法規 <input type="checkbox"/> 廁所、茶水間等有明顯標示	
工作空間	<input type="checkbox"/> 設置安全環境並建立緊急疏散程序 <input type="checkbox"/> 工作空間內有兩個出口 <input type="checkbox"/> 辦公傢俱無影響出入安全，傢俱量少質輕無銳角 <input type="checkbox"/> 保全人員定時巡邏或有安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視 <input type="checkbox"/> 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，能及時修理 <input type="checkbox"/> 工作場所張貼或宣告「禁止工作場所執行職務遭受職場不法侵害之書面聲明」	
服務對象或訪客等候空間	<input type="checkbox"/> 安排妥適座位，準備雜誌、報紙、文宣等物品，降低等候時的無聊感、焦慮感	
室內外及停車場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 安裝明亮的照明設備
高風險場所	<input type="checkbox"/> 有 請詳述： <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試 <input type="checkbox"/> 警報系統如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器、應提供給顯著風險區工作的員工使用，或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助
行政管制措施		
場所位置	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施

門禁管制	<input type="checkbox"/> 設有「訪客登記」等訪客管制措施 <input type="checkbox"/> 無	
公共區域管制	<input type="checkbox"/> 劃分公共區域與作業區域控管人員進出 <input type="checkbox"/> 無	
工作區域管制	<input type="checkbox"/> 配戴識別證或通行證 <input type="checkbox"/> 無	
進出管制	<input type="checkbox"/> 未使用的門均上鎖（應符合消防法規） <input type="checkbox"/> 無	

適性配工

項目	作業內容	從事作業人數	現行預防措施
單獨作業或夜間工作	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 強化人員緊急應變能力 <input type="checkbox"/> 提供勞工員工自我防衛工具
在不同作業場所移動	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 事先報告路線 <input type="checkbox"/> 雙人協同
員工曾舉報有遭受不法侵害威脅恐嚇者	<input type="checkbox"/> 是，教育訓練加強宣道緊急應變流程 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 與他人協同作業 <input type="checkbox"/> 配置保全或設置監視器

工作設計

項目	作業內容(含現有措施)	從事作業人數	應增加或改善之措施
需與校外人士接觸之服務	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 簡化工作流程 <input type="checkbox"/> 減少工作者及服務對象於互動過程之衝突
工作負荷過重	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 排班應取得員工同意並保有規律性 <input type="checkbox"/> 避免連續夜班、工時過程或經常性加班累積工作壓力
其他職場友善措施	<input type="checkbox"/> 有，請詳述： <input type="checkbox"/> 無(請填應增加或改善之措施)		<input type="checkbox"/> 允許適度時間對話、分享資訊及解決問題 <input type="checkbox"/> 於職場提供員工社交活動或推動員工協助方案，並鼓勵員工參與 <input type="checkbox"/> 針對員工需求提供相關之福利措施，有助於調和職業及家庭責任，並有效預防職場不法侵害

環安衛中心

<input type="checkbox"/> 檢點人員：	<input type="checkbox"/> 職業安全衛生人員：
<input type="checkbox"/> 單位主管：	<input type="checkbox"/> 人資/總務/工務或其他相關部門人員：
	<input type="checkbox"/> 勞工代表：
	<input type="checkbox"/> 勞工健康服務醫護人員：

強化工作場所的規劃措施

加強位置	加強措施
通道	加設防盜鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權之人士擅自進出工作地點。
高風險位置	安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。
工作場所	應設置安全區域或緊急疏散程序
工作場所	確保工作空間內有兩個出口
工作場所	請將沒有使用的門鎖住，防止加害人進入及藏匿
工作場所	減少工作空間內出現可以作為武器的尖銳物品，如花瓶、菸灰缸 等。
工作場所	保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之監視。
工作場所	工作場所內所有損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
服務櫃台	有金錢業務交易之服務櫃台裝設強化玻璃及防盜保全設施。
室內、室外及停車場	安裝明亮的照明設備

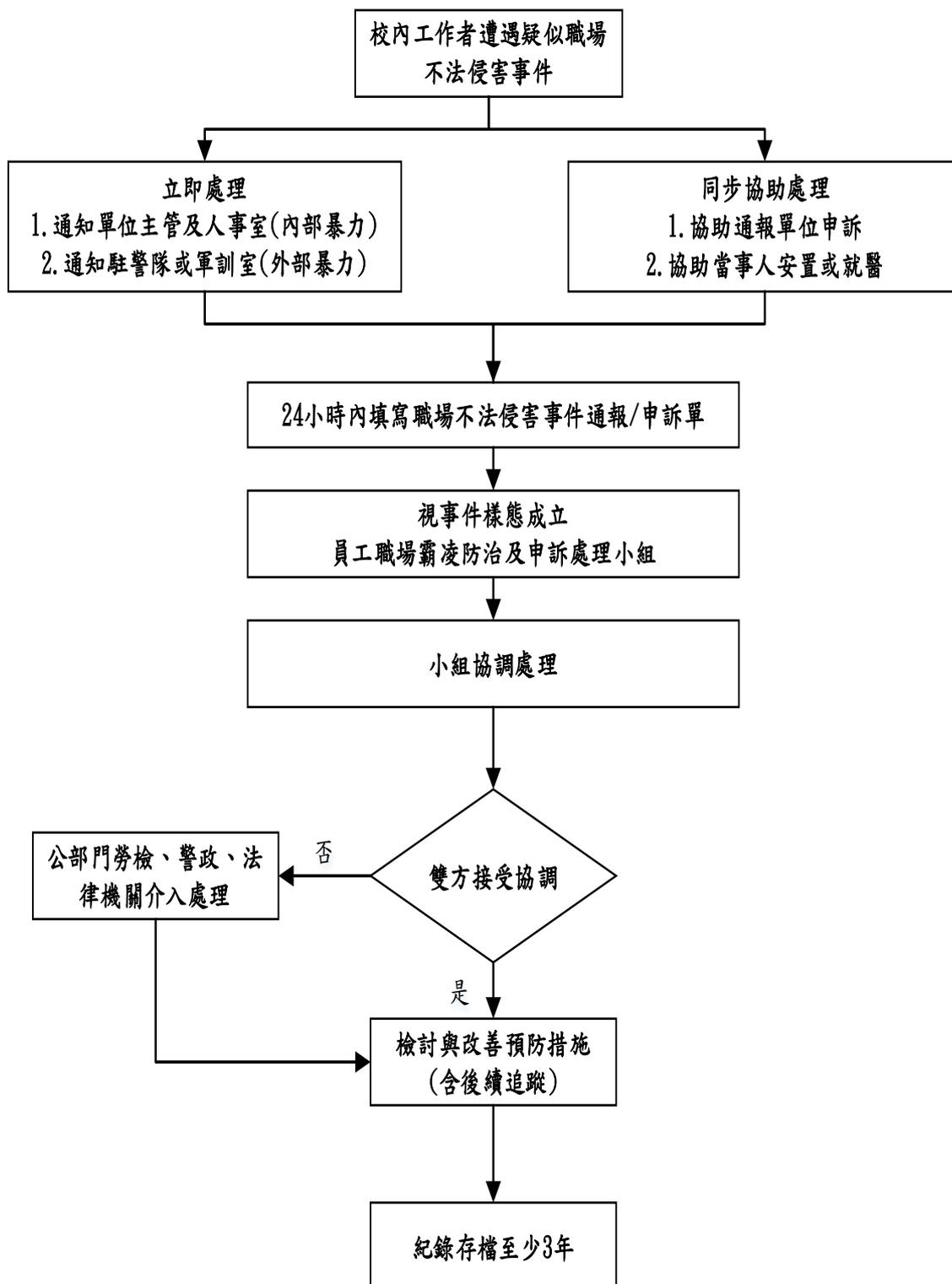
職場不法侵害事件通報/申訴單

通報內容	
發生日期：_____ 時間：_____	
發生地點：_____	
通報者 姓名：_____	
通報者單位：	
聯絡電話：	
Email:	
申訴人	被申訴人
姓名：_____	姓名：_____
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
聯絡電話	<input type="checkbox"/> 外部人員
Email:	<input type="checkbox"/> 內部人員(所屬單位：_____)
<input type="checkbox"/> 外部人員	
<input type="checkbox"/> 內部人員(所屬單位：_____)	
申訴人與被申訴人關係：_____	
發生原因及過程：_____	
不法侵害類型： <input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 其他：	
造成傷害： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請填下述內容)	
1. 受傷人員： <input type="checkbox"/> 申訴人 <input type="checkbox"/> 被申訴人 <input type="checkbox"/> 其他	
2. 傷害程度：	
3. 目擊者： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____ (請填姓名)	
通報人簽名	通報日期/時間

職場不法侵害事件調查處置表

調查情形	
受理日期：_____ 時間：_____	
調查日期：_____	
案件編號：_____	
參與調查或處理人員： <input type="checkbox"/> 外部人員（請敘明） <input type="checkbox"/> 內部人員（請敘明）	申訴人是否需醫療處置： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 事發後雙方調解否： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
受害者說明發生經過與暴力原因(請敘明)： 被申訴人說明發生經過與暴力原因(請敘明)： 目擊者說明發生經過與暴力原因(請敘明)： 調查結果(請敘明)：	
申訴人處遇情況	被申訴人處遇情況
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他：	外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他
向申訴人說明事件處理結果： <input type="checkbox"/> 是（請註明日期，由誰說明） <input type="checkbox"/> 否	
未來改善措施：	
完成調查日期	

職場不法侵害事件處置流程



職場不法侵害事件處理相關協助資源

協助單位	事件處理	查詢/聯絡方式
縣市政府勞工主管機關	就業歧視、勞資爭議案件調解、職場勞動條件、職場性別平等(如:性別歧視、性騷擾、工作平等等等)。	勞動部職業安全衛生署/地方主管機關一覽表 (https://www.osha.gov.tw/1106/1164/1165/1465/10084/)
勞動檢查機構	事業單位未採取職業安全衛生法建立危害預防機制與措施	勞動部職業安全衛生署/勞動檢查機構一覽表 (https://www.osha.gov.tw/1106/1164/1165/1169/4314/)
警政機關	涉及公然侮辱、傷害、殺人、妨害名譽、恐嚇、跟蹤騷擾等	110
	遇職場不法侵害事件時，使用「110視訊報案」APP，「視訊報案」結合 GPS 定位及即時視訊報案功能，能於身處不便出聲之狀況，一鍵即可讓警方掌握使用者即時定位及現場影像，並可與受理員警直接視訊對談。	「110視訊報案」APP   iOS系統 Android系統
衛生福利部醫事司	妨礙醫療業務之執行：醫療法為保障醫事人員執業與病患安全，任何人不得以強暴、脅迫、恐嚇或其他非法之方法，妨礙醫療業務之執行。	02-85906666 台灣病人安全通報系統 https://www.patientsafety.mohw.gov.tw/ 
衛生福利部護理及健康照護司	落實醫療機構設置標準之護理人力配置及保障護理人員執業權益	護理職場爭議通報平台 (02)8590-7123 https://reurl.cc/k1oGZ9 
公務人員保障暨培訓委員會	勞工兼具公務人員身分者之權益保障事項	(02)8236-7000
法律扶助基金會	民、刑法等相關法律諮詢	412-8518全國市話可直撥，手機請加(02)(02)2322-5255

身心健康諮詢及輔導相關協助資源

行政主管單位	相關資源	查詢/聯絡方式
勞動部 勞動福祉退休 司	員工協助方案:辦理員工協助方案教育訓練,並提供專家入場輔導服務,協助企業建立員工協助措施,增進員工工作適應及身心健康。	員工協助方案專線 02-2596-5573 網站:勞動部/業務專區/退休、福祉/ 員工協助方案
	工作與生活平衡措施:鼓勵企業推動工作與生活平衡,補助企業辦理員工關懷紓壓課程與友善家庭措施,支持企業營造友善職場。	工作生活平衡專線 02-2369-4168 網站:勞動部/業務專區/退休、福祉/ 工作與生活平衡
衛生福利部 心理健康司	因為面對職場不法侵害、霸凌、生活、學業、工作或其他事件造成情緒困擾、壓力或自殺問題,提供一般輔導、自殺評估,有需要時,亦會轉介醫療單位資訊。	1925 安心專線 24 小時服務
		全國社區心理衛生中心 https://reurl.cc/9GDZRv
衛生福利部 國民健康署	辦理職場心理健康促進課程、設置心理諮商室或諮商專線,主動關懷員工,提供促進心理健康衛教資料,辦理暴力危害預防(如:設置申訴管道、訂定職場不法侵害防止計畫等)	網站:衛生福利部國民健康署/健康職場資訊網 https://health.hpa.gov.tw/hpa/info/certified.aspx
社團法人國際 生命線台灣總 會	提供心理諮商輔導及法律諮詢	服務專線:1995
財團法人張老 師基金會	提供心理諮商輔導	服務專線:1980
勞工健康服務中 心	職場不法侵害預防諮詢、職場心理健康及勞動權益等相關資源轉介服務	勞工健康照護資訊平台 https://ohsip.osha.gov.tw/
財團法人職業 災害預防及重 建中心	職場心理健康及勞動權益等相關資源轉介服務	https://www.coapre.org.tw/home.html
國立臺灣大學	國立臺灣大學教職員工多元諮詢服務	http://www.personnel.ntu.edu.tw/news_n_68923_sms_67048.html

職場不法侵害預防措施查核及評估表

單位／部門：_____ 檢核/評估日期：_____

項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善情形
辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程		
適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計		
依工作適性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性配工 <input type="checkbox"/> 工作設計		
建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範		
辦理危害預防及溝通技巧訓練	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並公告		
建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄		
執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期審視評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成果 <input type="checkbox"/> 紀錄		
其他事項			

註：本表各檢核重點，事業單位得自行依產業特性需求修正與增列。

評估人員：_____ 單位主管：_____