

美和學校財團法人美和科技大學

系（所）科、處室電信業務裝（移）機、個人密碼申請表

一、 申請單位：_____ 姓名：_____ 職稱：_____

人事代碼：_____ 分機：_____

MAIL：_____

二、 申請日期：_____年_____月_____日

三、 新裝機原因：請於（_____）內勾選。

（_____）A：編制內人員裝機(限教、職員)配予分機話機乙部及D項需填妥。

（_____）B：加裝電話專線請於以下（_____）內勾選裝設機型。
（含申請中華電信線路及線材按裝）金額4,050元

（_____）C：國際電話(原因：_____)

D：裝機經費/話費來源：

1. 經費來源名稱：_____

2. 金額：_____

E：裝設地點：_____

四、 移機申請：

A：分機號碼：_____ 移機原因：_____

B：原裝設地點：_____ 新裝設地點：_____

五、 個人密碼申請：

（_____）A：個人密碼第一次申請：人事代碼：_____ 分機號碼：_____

（_____）B：個人密碼更改（限一次）：

註明更改個人密碼原因：_____

●將原分機號碼及密碼 E-mail 至 x00010210@meiho.edu.tw 辦理

六、 各單位簽章：

申請人：_____ 單位主管：_____

事務營繕組承辦人：_____ 總務長：_____

校長室：_____

七、 備註：

1：申請作業流程：

(1)國內線：申請人提出→單位主管→事務組→總務長→正本送交事務組。

(2)國際線：申請人提出→單位主管→事務組→總務長→校長核示→正本送交事務組。

2. 事務營繕組依據核准之申請表，排定先後順序將儘速完成裝（移）機、個人密碼事宜