美和科技大學-友善校園停車證申請表

□本校教職員 □日間部學生 □進修部(含假日班)學生

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 |  | | | | 系科/班級 | |  | 學號 | |  |
| 姓名 |  | | | | 行動電話 | |  | 車號 | |  |
| 本校友善停車證申請所需檢附證件(影本)如下： | | | | | | | | | | |
| □無障礙停車證 | | | | ＊本人學生證或服務證  ＊本人殘障手冊(需下肢障礙行動不便)  ＊當期本校停車費繳費收據。 | | | | | | |
| □友善停車證 | | | | ＊本人學生證或服務證  ＊媽媽手冊或三個月內醫生證明(受傷或其他疾病導致行動不便  者)  ＊當期本校停車費繳費收據 | | | | | | |
|  | | | | ＊其他: | | | | | | |
| 申請人簽章 | | | 導師或證明人 | | | 系主任/單位主管 | | | 總務處 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| 由總務處填寫 | | 車證起訖自 年 月 日至 年 月 日止 | | | | | | | | |
| 領證 | | 領取人簽名： | | | | | | | | |

備註：

1.本停車證僅供本校教職員工生申請。

2.申請本校友善停車證，請先繳交本校停車費後再行申請。

3.請同學依照本證所發起訖日期停車，若已過期請重新申請。

4.本單填寫完畢後，請連同佐證資料繳交至東區進修部辦公室、警衛室或總

務處辦公室，待承辦人員審核完畢後，始發停車證。

5.如有疑問可於周一至周五(08:00~17:00)來電至08-7799821-8129找倪小姐詢

問。

6.各校區友善停車位有限，如該區停車位已滿，請將車輛停置東校區停車場

停放，請勿停放路邊，造成用路人危險。