

財產轉驗收步驟說明(定稿版)

財管組 110.7.3

1. 請購單決行後點選核銷申請單

110800-總務處

02040 核銷申請單

現況	核銷單號	請購單號	用途說明	預算年度	
全部不包含作廢				109	
申請人 (姓名或編號)	填單起日	填單迄日	受款人	查詢方式	查詢
	* 例如:2021-06-27	* 例如:2021-06-27		個人	查詢

選擇格式: ods 匯出

新增 | 無數據紀錄!

a. 點選新增

02040 核銷申請單 新增

核銷總金額	0
單位	110800,總務處
學年度	109
日期	2021-07-03
預算類別	部門預算
動支方式	請購
核銷方式	<input checked="" type="radio"/> 本次核單 <input type="radio"/> 其他
用途說明	

請購單轉入

請購單 選擇

預算年度: 109

預算類別: 請選擇

動支方式: 請選擇

編號或名稱: 部門預算

查詢方式: 個人預算

請選擇預算類別與動支方式!

b. 點選請購單轉入

c. 選擇預算類別

請購單 選擇

預算年度: 109

預算類別: 部門預算

動支方式: 請購

編號或名稱: 個人

查詢

表單編號	狀態	筆數	用途說明	申請金額	選
11100628026	已決行	3	本單僅為財管組製作財產驗收規格操作流程說明「測試單」,並非真正採購,7/5前會刪單	2,708	<input checked="" type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 請購單轉入

d. 將需做財產的表單選項點選

請購單 選擇

203.71.232.56 說

是否確定轉入請購單資料?

確定

表單編號	狀態	筆數	用途說明	申請金額	選
11100628026	已決行	3	本單僅為財管組製作財產驗收規格操作流程說明「測試單」,並非真正採購,7/5前會刪單	2,708	<input checked="" type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 請購單轉入

e. 點選請購單轉入後按確定

2. 回核銷申請單點選需做財產的單號進入**驗收明細**

a. 確認要做財產的單號，點選左前**鉛筆**符號，進行後續編輯，之後如要修改，步驟相同。

請購單號	用途說明	預算年度
		109

請購單號	受款人	查詢方式	查詢
* 例如: 2021-07-03		個人	查詢

維護	審核狀態	年度	本核銷單號	相關編號	預算類別	用途說明	金額	單位	申請人	備	
<input checked="" type="checkbox"/>	請購中	新單	109	G1100703001	申請單號: 11100628026	部門預算	本單僅為財管組製作財產驗收規格操作說明「測試單」，並非真正採購，7/5前會刪單	2,208	總務處	楊煒帆	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	新單	109	G1100629020	申請單號: 11100624061	部門預算	財產標籤印刷用	6,720	總務處	楊煒帆	<input type="checkbox"/>	

b. 填入實際購買金額，後續付款明細才會**有資料**，記得要按**確認**

*核銷金額: 0

*單位: 110800, 總務處

*申請人: 00005038, 楊煒帆

*日期: 2021-07-03 (例: 2021-07-03)

*核銷分錄: 財物、勞務、工程採購

預算來源單位	預算來源	用途說明	區分	金額	複製	刪
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出, S1220320, 行管-業-總務處-雜項支出	電腦主機	核務	2500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出, S1220320, 行管-業-總務處-雜項支出	資料膠裝	核銷	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出, S1220320, 行管-業-總務處-雜項支出	國有土地使用補償金	核務	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

預算來源單位	預算來源	原申請金額(a)	可付金額(a-b)	已付金額	本次付款金額	預支金額(b)	已還金額	本次還款金額
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出	2500	2500	0	2500	0	0	0
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出	100	100	0	0	0	0	0
110800, 總務處	109-110800-03-10, 109 學年度預備金-雜費支出	108	108	0	0	0	0	0

c. 點選**驗收明細**

d. 將**沒有要做財產**項目勾選刪除

預算明細	申請項目	規格(或號)	單位	數量	單價	金額	備	複製
109-110800-03-10-國有土地使用補償金	國有土地使用補償金	18元/月	月	6	18	108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
109-110800-03-10-資料膠裝	資料膠裝	膠裝、書封	本	4	25	100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
109-110800-03-10-電腦主機	電腦主機	1.處理器-INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟-240GB SSD 4.硬碟-SATAIII 1TB 光碟機-DVD+-RW 燒錄機 5.作業系統-Windows作業系統授權	台	5	500	2500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

e. 僅保留要做財產的項目

預算明細	申請項目	規格(或號)	單位	數量	單價	金額	備	複製
109-110800-03-10-電腦主機	電腦主機	1.處理器-INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟-240GB SSD 4.硬碟-SATAIII 1TB 光碟機-DVD+-RW 燒錄機 5.作業系統-Windows作業系統授權	台	5	500	2500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. 填寫廠商名稱/統一編號、財產規格、保管人、存置地點等資料(範 例:5 台電腦分別放置不同地點及不同保管人)

a.點選鉛筆符號開始輸入資料，先確認金額是否正確

維護	預算明細	申請項目	規格(式樣)	單位	數量	單價	金額	選	複製	
	109-110800-03-10-電腦主機	電腦主機	1.處理器-INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬 碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5.作 業系統:Windows作業系統授權	台	5	500	2500	<input type="checkbox"/>	複製	
							合計:	2,500		
							全部擷取	全部取消	刪除記錄	變更金額

b.詳實填寫相關資料(必須與估價單/發票一致)

(1)優先序號：無序號資料請填『無』

(2)廠商編號：統一編號

(3)統一編號：8碼

(4)廠商連絡電話：9碼，必須與估價單/發票一致

(5)廠商名稱：全名，必須與估價單/發票一致

(6)保管人：點選...查詢選擇保管人

(7)存放地點：點選...查詢選擇地點，如需新增請告知財管組

(8)廠牌：如為裝潢工程或廠商客製化訂作品，廠牌請寫『廠商名稱』

(9)型號：如無型號，請寫『訂製品』；圖書類本無型號請填寫『無』

(10)規格：請詳細填寫，需與估價單一致，特別是「整體發展獎補助採購」必須與報部支用計畫書一致。計畫書規格內容:某某尺寸「以上」，必須填寫確實數據不可再出現「以上」文字。

(11)數量：確認『(6)保管人(7)存放地點』的數量

(12)點選是否為『綠色採購』並填上編號

※記得按**確認**鍵並檢視相關資料是否填寫完整。

*預算明細	109-110800-03-10-電腦主機 \$2,500
優先序	無
*申請項目	電腦主機
廠商編號	28979627
統一編號	28979627
廠商聯絡電話	08-7792988
廠商名稱	順發3C量販屏東內埔店
保管人	00005038 楊煥帆 <small>(請按中間按鈕選擇)</small>
存放地點	1830 財管組
*廠牌	ASUS
*型號	M640MB
*規格(式樣)	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權
備註	
*計量單位	台 數量 5 單價 500.00 金額 500
*綠色採購	<input type="radio"/> 是 編號: <input type="text"/> <small>綠色採購編號查詢</small> <input checked="" type="radio"/> 否

- b.詳實填寫相關資料(必須與估價單/發票一致)
- 優先序號：無序號資料請填『無』
 - 廠商編號：統一編號
 - 統一編號：8碼
 - 廠商連絡電話：9碼，必須與估價單/發票一致
 - 廠商名稱：全名，必須與估價單/發票一致
 - 保管人：點選...查詢選擇保管人
 - 存放地點：點選...查詢選擇地點，如需新增請告知財管組
 - 廠牌：如為裝潢工程或廠商客製化訂作品，廠牌請寫『廠商名稱』
 - 型號：如無型號，請寫『訂製品』；圖書類本無型號請填寫『無』
 - 規格：請詳細填寫，需與估價單一致，特別是「整體發展獎補助採購」必須與報部支用計畫書一致。計畫書規格內容:某某尺寸「以上」，必須填寫確實數據不可再出現「以上」文字。
 - 數量：確認『(6)保管人(7)存放地點』的數量
 - 點選是否為『綠色採購』並填上編號
- ※記得按**確認**鍵並檢視相關資料是否填寫完整。

c. 物品數量有 2 台以上為不同存置地點或不同保管人，複製同一財產進行另一存置地點或保管人的相關資料輸入

※物品數量僅 1 台者，請忽略此步驟

編號	預算明細	申請項目▲	規格(式樣)	單位	數量	單價	金額	備註	複製
109-110800-03-10	電腦主機	電腦主機	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權	台	1	500	500		<input checked="" type="checkbox"/>

d. 依序完成全部數量(5 台)的複製步驟

※物品數量僅 1 台者，請忽略此步驟

編號	預算明細	申請項目▲	規格(式樣)	單位	數量	單價	金額	備註	複製
109-110800-03-10	電腦主機	電腦主機	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權	台	1	500	500		<input type="checkbox"/>
109-110800-03-10	電腦主機	電腦主機	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權	台	1	500	500		<input type="checkbox"/>
109-110800-03-10	電腦主機	電腦主機	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權	台	1	500	500		<input type="checkbox"/>
109-110800-03-10	電腦主機	電腦主機	1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權	台	2	500	1000		<input type="checkbox"/>

f. 完成複製後，會自動帶入相同資料，點選左前鉛筆符號，進行存置地點或保管人資料編輯，之後如要修改，步驟相同。

e. 同一保管人有 2 台以上的，數量必須在明細規格內修改，驗收明細資料會自動更新。

*預算明細: 109-110800-03-10-電腦主機 \$2,500

優先序: 無

*申請項目: 電腦主機

廠商編號: 28979627

統一編號: 28979627

廠商聯絡電話: 08-7792988

廠商名稱: 廣發3C電腦 屏東內埔店

保管人: 00005038 楊瑞帆 (請按中間按鈕選取保管人)

存放地點: 1841 收發室 (請按中間按鈕選取)

*廠牌: ASUS

*型號: M640MB

*規格(式樣): 1.處理器:INTEL Core i5-9500 2.記憶體:8G DDR4 3.固態硬碟:240GB SSD 4.硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+RW 燒錄機 5.作業系統:Windows作業系統授權

備註:

*數量單位: 台 數量: 2 單價: 500.00 金額: 1000

*綠色採購: 是, 編號: 綠色標章編號查詢

確認 取消 復原

g. 編輯存置地點及保管人資料，數量為 2 台以上者，修改數量。

4. 「財物、營繕 驗收紀錄」表單列印

a. 點選核銷申請單後選擇欲列印單號前按印表機符號

b. 驗收紀錄點選印定

- 系統需使用彈跳視窗進行作業，請設定允許本系節的彈跳視窗顯示，才能正常作業。
- 核銷確認後，即可列印無預覽列印浮水印的正式粘貼憑證。
- 款付廠商請附「廠商存摺封面影本」，以便核對帳號資料。

5. 「財物、營繕 驗收紀錄」表單資料檢查

美和學校財團法人美和科技大學 財物、營繕 驗收紀錄(1/2)

驗收時間： 核銷單號：G1100703001

標的案號	驗收批次
標的名稱	固有土地使用補償金 資料膠裝 電腦主機
總價	新台幣：2,708元整
廠商名稱	28979627 順發3C量販 屏東內埔店
履約期限	年 月 日

a. 廠商**統一編號**及**名稱**是否完整

請購明細

名稱	廠牌	型號	數量	總價
電腦主機	ASUS	M640MB	5台	2,500
資料膠裝	無	無	4本	100
固有土地使用補償金			6月	108

b. 請購明細資料在動支單填寫時即須填寫確認，但有些標案或尚**無法確認廠牌型號者**，在動支時請填寫**如財產明細所列**。

美和學校財團法人美和科技大學 財物、營繕 採購/財產明細(2/2)

財產明細 核銷單號：G1100703001

名稱	廠牌	型號/規格	保管人/放置地點	數量	單價	總價	廠商名稱
電腦主機	ASUS	M640MB 1. 處理器:INTEL Core i5-9500 2. 記憶體:8G DDR4 3. 固態硬碟:240GB SSD 4. 硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5. 作業系統:Windows作業系統授權	楊媚帆/財管組	1台	500	500	順發3C量販 屏東內埔店
電腦主機	ASUS	M640MB 1. 處理器:INTEL Core i5-9500 2. 記憶體:8G DDR4 3. 固態硬碟:240GB SSD 4. 硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5. 作業系統:Windows作業系統授權	傅龍光/事務營繕組	1台	500	500	順發3C量販 屏東內埔店
電腦主機	ASUS	M640MB 1. 處理器:INTEL Core i5-9500 2. 記憶體:8G DDR4 3. 固態硬碟:240GB SSD 4. 硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5. 作業系統:Windows作業系統授權	鍾惠君/事務營繕組	1台	500	500	順發3C量販 屏東內埔店
電腦主機	ASUS	M640MB 1. 處理器:INTEL Core i5-9500 2. 記憶體:8G DDR4 3. 固態硬碟:240GB SSD 4. 硬碟:SATAIII 1TB 光碟機:DVD+-RW燒錄機 5. 作業系統:Windows作業系統授權	楊媚帆/收發室	2台	500	1,000	順發3C量販 屏東內埔店

c. 檢查**保管人**/**存置地點**/**數量**/**金額**是否正確

6. 「財物、營繕 驗收紀錄」表單簽核說明

美和學校財團法人美和科技大學 財物、營繕 驗收紀錄(1/2)

驗收時間：

核銷單號：G1100703001

標的案號		驗收批次	
標的名稱	國有土地使用補償金 資料膠裝 電腦主機		
總價	新台幣：2,708元整		
廠商名稱	28979627 順發3C量販 屏東內埔店		
履約期限	年 月 日 視標案內容而定，通常為決行後 30 天		
	年 月 日 實際交貨/工程完工日期		
主驗人員：		點驗單位：	財管組
申購單位(使用單位)：			
財產保管人：			
驗收結果	<input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符。 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：		
備註	1. 請檢驗單位以文字表明是否驗收合格，並加註日期。 2. 如未能在預定完成測試日期內完成測試請加註原因。 3. 其他		

a. 驗收日可與發票開立日同一天或前，
 不可以在發票開立日後，
 例：驗收 7/5，發票開立日可為 7/5 或 7/6

b. 驗收簽名處(主驗&保管人)
 不得塗改，**僅限簽名**，**不可以蓋章處理**

c. 主驗人/保管人於驗收結果欄勾選是否相符