

美和科技大學捐贈明細驗收表單

捐贈案號： 捐字101-001

驗收日期：

出貨日期：

廠商名稱：

使用單位：

統一編號：

管理(單位)人：

聯絡電話：

採購品名	廠牌	型號	規 格	單位	數量	單價	總價	使用人	放置地點	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

不合格原因：

備註：

一、捐贈設備流程如下：

1. 捐贈單位正式來文或來函告知捐贈目的與捐贈項目，捐贈項目應附有報價單註明儀器設備之廠牌、型號、規格、單價、總價以及折舊後之價值等。
2. 公司行號、法人團體或廠商自行研發所捐贈之產品價格應向國稅局申請證明該設備之價值。
3. 受贈單位依據捐贈單位提供之報價單內容辦理財產驗收與增加，並知會計單位入帳。
4. 受贈單位接收財產物品列管與會計單位入帳後交由出納組開立收據。
5. 上述流程辦理完畢由受贈單位正式行文予捐贈單位並結案。

二、應附文件資料

1. 捐贈單位來文
2. 捐贈品報價單

主驗人：

財產保管(使用)人：

財管組：

會計室：