

# 共同供應契約請購單

商品查詢：【如：電腦設備用品】

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

訂購機關名稱：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

機關代碼：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

電 話：\_\_\_\_\_

傳 真：\_\_\_\_\_

請購單位：_____
交貨聯絡人：_____ 電話：_____
交貨地點：_____
樓層：_____樓， <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無電梯
裝機聯絡人：_____ 電話：_____

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

臺灣銀行股份有限公司採購部案號：如:LP5-980029 契約號：如:09-LP5-						
立約商名稱：		電話：		傳真：		聯絡人：
組別	項次	品 名	廠 牌 型 號	數 量	契約單價 (含營業稅)	總 價 (含營業稅)
契約採購項目總金額(A)：						
附 加 採 購 項 目						
附加採購項目總金額(B)：						
本訂單訂購總金額(C=A+B)：						
發票請開立： <input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式				本次訂購之預算金額：		
應完成交貨期限：				應完成履約期限：		

以上依照政府電子採購網共同供應契約辦理(附加採購之項目，已由本機關(單位)依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

請購單位簽章\_\_\_\_\_