

# 109年禮券採購單



採購日期	單位名稱	採購人姓名	聯絡手機		
月 日					
<p>※採購事項：</p> <p>1. 於年度合約期間每人可採購金額為<u>貳拾萬元</u>整，享有<u>外加1%</u>優惠。            (本優惠自109年01月01日至109年12月31日止)</p> <p>2. 禮券之購買<u>僅限員工本人採購</u>，採購禮券時須出示<u>美和科技大學教職員工證件及禮券採購單</u>，不得折讓轉售。(臨時證恕不優惠)</p> <p>3. 優惠面額：<u>10,000元面額</u>。</p> <p>4. 禮券採購金額<u>最少需採購10,000元</u>，<u>單日以10萬元為限</u>。</p> <p>5. 其外加之禮券不需湊足10,000元面額，但其禮券總額<u>須符合甲方禮券規定之面額</u>，其不足部分可貼現補足，但貼現部分不再享有折扣優惠。</p> <p>6. 此採購單須經<u>美和科技大學總務處蓋章</u>確認為憑。</p> <p>7. 採購人須填寫單位名稱、採購人姓名、聯絡手機以及採購數量、金額。</p> <p>8. 採購禮券需以<u>現金付款</u>，持採購單至本公司六樓貴賓廳購買。</p> <p>9. 購買禮券之發票不得再參加本公司各項贈獎活動。</p> <p>10. 採購禮券時，<u>請先以電話告知</u>，以利事前作業。</p> <p>六樓貴賓廳服務專線：(08)7325666分機580~582</p>			發票號碼		
			禮券面額	10,000元	
			數量/本		
			優惠折扣	1%	
			禮券總金額		
付款金額					
備註					
<p>美和學校財團法 人美和科技大學</p>					