**美和學校財團法人美和科技大學 招標採購訂定規格說明**

（本格式內容說明為供撰擬規格書之參考事項，請連同本說明與規格書一併送事務組。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **規 格 內 容** | | | | |
| **訂定規格時，請以所需功能需求詳細撰寫，除經核准之訂製物品外，應避免指定唯一規格或廠商。並為避免廠商對需求規格質疑及日後驗收困擾，在撰擬採購物品規格時請注意下列事項：**  1. 所附規格請避免使用特定品牌、型號。若確實無法避免，請提供三家以上品牌為參考，並儘量加註「或同等級以上產品」等文字。  2. 規格要求若為最低要求，請加註「以上」二字，若為最高要求，請加註「以下」二字。  3. 基於實際需要的尺寸，可於規格書後加註「本案所列尺寸規格如無CNS標準者，以±5%為限，但仍需符合使用者要求」等文字。  4. 數量要求，可於規格書後加註「本規格中凡數量要求以上或以下者，如未特別述明者皆包含原數量」等文字。  5. 採購儀器設備若需安裝工程時，攸關水電配線、配管、電壓等問題應事先與總務處協商，以了解設置地區之供應能力；採購價格是否含所有安裝工程亦應注意。  6. 交貨期限：決標後到安裝交貨日期應要限制。  訂定交貨期限應保留給予得標廠商合理之備貨、交貨時間，非市場流通之商品或需訂製之商品，以30日以上為宜；需外購（由國外專案進口）之商品，以90日以上為宜；特殊商品得酌予延長。  7. 附註項目：  a.交貨時得標廠商是否應提供中文或英文使用說明及儀器操作之教育訓練？  b.是否要提高保固期限要求？  c.是否有涉及智慧財產權的額外要求？  d.交貨期限、聯絡人  8. 付款方式及付款條件：（由申請單位視採購性質填列）  a.驗收合格後一次付款。  b.分期付款：分 期，分期方式  c.廠商請款應提送：統一發票、維護紀錄……  **※ 特別注意：申請規格如涉綁標、圍標等違法事實，一經告發，將由申請**  **人自負法律刑責，切勿輕忽** | | | | |
| 申請單位簽章 | 申 請 人：  分機號碼： |  | 單位主管：  分機號碼： |  |

**美和學校財團法人美和科技大學 招標採購規格書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **規 格 內 容** | | | | |
| **案名：**  **品名：**  **數量單位：** **請購單位：**  **詳細規格：**  **附註：（由申請單位視採購性質勾選並填列）**   1. 交貨期限：決標次日起算 個日曆天。 2. 保固期： 年。 3. 付款方式：   □一次付清：驗收合格，廠商繳納保固保證金（契約未明定需繳納保固保證金者則免）後，機關於接到廠商提出請款單據後90工作天內，一次無息結付尾款。  □分期付款：分 期，分期方式  □其他： | | | | |
| 申請單位簽章 | 申 請 人：  分機號碼： |  | 單位主管：  分機號碼： |  |